

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МОУ ИРМО «Столбовская
НОШ»
Протокол № 3 от 28 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ИРМО «Столбовская
НОШ»

И.И.Демакова
Приказ № 85 от 28 декабря 2024г.

Положение об организации получения общего образования в форме семейного образования муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Столбовская начальная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 17, п. 1.2; 3 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”

1.2. Обучение в форме семейного образования - это форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении (далее – ОУ), имеющем государственную аккредитацию.

1.3. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного обучения

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (лицам, их заменяющим).

2.2. Родители (законные представители) ребенка, переходящего на семейное образование, подают уведомление о переходе на семейное образование на имя руководителя управления образования.

2.3. При поступлении уведомления (приказа) из управления образования в ОУ о переходе обучающегося на обучение в форме семейного образования, руководитель школы, издает приказ об отчислении из контингента ОУ.

2.4. При переходе на семейную форму образования родители (законные представители) в школу подают заявление на зачисление для прохождения промежуточной (Приложение 1) и заключают договор (Приложение 2).

2.5. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в

котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

2.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе бесплатно.

2.7. Образовательная организация несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

2.8. В случае перевода обучающегося с очной формы на семейное обучение в классном журнале в соответствующей строке делается запись «семейное обучение с (дата)», в этом случае в журнал выставляются только результаты промежуточной аттестации (из протоколов), периодичность которой отражается в договоре, на странице «сводная ведомость учета успеваемости» в графе с фамилией переведенного на семейную форму обучения делается соответствующая запись с указанием даты и № приказа, по которому обучающийся сменил форму обучения и далее выставляются четвертные, годовые отметки на основании протоколов промежуточной аттестации. Протоколы промежуточной аттестации, протоколы экзаменов государственной итоговой аттестации обучающихся хранятся в течение 3 лет.

Если на семейную форму обучения принят обучающийся, не входящий в списочный состав класса, то данные о нем в классный журнал не заносятся, а вся документация ведется в установленном порядке.

3. Аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана ОУ. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования устанавливаются школой самостоятельно. Промежуточная аттестация для обучающихся 1-4 классов проводится по четвертям и(или) в конце учебного года (апрель-май). Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, собеседование, реферат, тестирование, защита проекта, комплексный анализ текста и т.д.).

3.2. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель – ассистент.

3.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные аттестационные работы.

3.4. По итогам прохождения промежуточной аттестации выдается обучающемуся справка об итогах промежуточной аттестации (Приложение 3).

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности в

установленные образовательной организацией сроки, продолжают получать образование в школе в очной, очно-заочной и заочной форме.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией повторно создается комиссия.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

3.12. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

4. Документация

4.1. Приказ по школе о получении образования в семейной форме.

4.2. Договор о получении обучающимся образования в семье.

Форма заявления на зачисление в МОУ ИРМО «Столбовская НОШ»
для прохождения промежуточной аттестации

Директору МОУ ИРМО «Столбовская НОШ»
Демаковой И.И.

от _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО полностью)

в МОУ ИРМО «Столбовская НОШ» для прохождения промежуточной аттестации за курс
_____ класса

с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ - 20__ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом МОУ ИРМО «Столбовская НОШ», Положением
о семейном образовании в МОУ ИРМО «Столбовская НОШ», ознакомлен (а).

«_____» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления: «_____» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Родителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения

Родителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Родителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Родителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7. Подписи и реквизиты сторон

ШКОЛА

Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Столбовская начальная общеобразовательная школа»

РОДИТЕЛИ

(законные представители)

Мать _____

Отец _____

Домашний адрес: _____

Телефон _____

Подпись/ Расшифровка подписи

Ознакомлен с учредительными документами Школы: Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, Положением о семейном образовании в МОУ ИРМО «Столбовская НОШ», учебным планом, годовым календарным учебным графиком.

(подпись)

(ФИО Родителей (законных представителей))

дата

СПРАВКА
ОБ ИТОГАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

В МОУ «ИРМО «Стобовская НОШ» за ___ четверть 20___/20___ учебного года пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Оценка
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель образовательной организации _____ / _____
МП
" ____ " _____ 20___ г.