

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ ИРМО «Столбовская
НОШ»
Протокол от 1 марта
2023 года № 4



Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Столбовская начальная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Столбовская начальная общеобразовательная школа» (далее – Правила, Школа) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок № 458);

приказом Минпросвещения России от 08 октября 2021 года № 707 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Приказ № 707);

приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (далее- Приказ № 47);

приказом Минпросвещения России от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (далее - Приказ № 784);

приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года № 115 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями);

приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями);

приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с последующими изменениями) (далее – Порядок № 177);

постановлением Администрации города Вологды от 26 октября 2012 года № 6266 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» (с последующими изменениями);

уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила регулируют вопросы приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

1.3. Школа филиалов не имеет.

1.4. Заявление о приеме на обучение оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в формате «Word» в разделе «Условия приема» (Информация для родителей»).

1.5. Для приема на обучение родитель (законный представитель) гражданина, подлежащего приему на обучение, представляет в Школу документы, предусмотренные пунктом 26 Порядка № 458 (с изменениями в редакции Приказа № 707):

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающие право первоочередного (преимущественного) приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего

образования;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458 (с изменениями в редакции Приказа № 707), в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.9. Журнал приема заявлений о приеме на обучение в Школу оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

1.10. Документ об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение в школу и перечне представленных документов оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

2. Прием на обучение по образовательным программам начального общего образования

2.1. Прием заявлений на обучение в первый класс осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 17 Порядка № 458 (с изменениями в редакции приказа № 784).

Прием заявлений в 1-й класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной прием, право преимущественного приема, для детей, проживающих на закрепленной за МОУ ИРМО «Столбовская НОШ» территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Муниципальный правовой акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Иркутского районного муниципального образования Школа размещает в сроки, установленные пунктом 6 Порядка № 458, на информационном стенде и в разделе официального сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Условия приема», «Информация для родителей».

2.3. Прием на обучение в первый класс граждан, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, осуществляется в порядке, установленном пунктом 8 Порядка № 458.

Учредителем Школы является Управление образования Администрации Иркутского районного муниципального образования.

2.4. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка № 458, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Иркутской области («Госуслуги Иркутской области»), созданной органами государственной власти Иркутской области (при наличии), интегрированной с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в образовательную организацию.

В случае если документы заявителем направлены способами, указанными в абзацах первом-третьем пункта. 23 Порядка № 458 (с изменениями в редакции Приказа № 784), Школа обязана в течение 2 рабочих дней проверить поступившие документы на предмет отсутствия нечетких данных в электронных формах документов (скан, фото).

2.6. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Иркутского районного муниципального образования.

2.7. Школа с целью проведения организованного приема детей в 1-й класс размещает на своих информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет и в ЕПГУ информацию:

о количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

о наличии свободных мест в 1-х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной за МОУ ИРМО «Столбовская НОШ» территории, не позднее 5 июля текущего года»

Информация о времени начала приема заявлений и документов о приеме на обучение в первый класс публикуется на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Условия приема», «Информация для родителей» не позднее 15 марта текущего года.

2.8. Очередь граждан, в отношении которых поступили заявления о приеме на обучение в первый класс, формируется с учетом даты и времени поступления заявления в Школу, наличия у гражданина права на предоставление места в первоочередном и (или) преимущественном порядке.

2.9. В случае если в отношении одного гражданина поступило несколько заявлений о приеме на обучение в первый класс различными способами, берется за основу заявление, поступившее первым.

2.10. В случае подачи гражданином заявления(ий) о приеме в первый класс посредством почтовой связи, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Школа в течение 2 рабочих дней направляет заявителю аналогичным способом документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов в первый класс, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 26 Порядка № 458 (с изменениями в редакции Приказа № 707), не поступили или поступили не в полном объеме с первым заявлением, но при этом были представлены с последующими заявлениями, Школа приобщает данные документы к первому заявлению.

2.11. В случае если гражданин при подаче заявления о приеме на обучение в первый класс лично в школу (через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении) не представил или представил неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458 (с изменениями в редакции Приказа № 707), Школа при направлении информации (выдаче на руки документа) об индивидуальном номере заявления информирует также заявителя о необходимости предоставления в срок по 30 июня текущего года необходимых документов в Школу.

В случае если гражданин в срок по 30 июня текущего года не представил полный комплект необходимых документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458 (с изменениями в редакции Приказа № 707), заявление о приеме на обучение в первый класс остается без рассмотрения, о чем заявитель информируется Школой в срок по 5 июля текущего года.

2.12. При очном взаимодействии заявителя со Школой должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, сверяет представленные копии документов с оригиналами в момент их подачи в Школу в присутствии заявителя.

При непредставлении оригиналов документов при очном взаимодействии заявителя со Школой для сверки с ними предоставленных копий, или при наличии нечетких данных в электронных формах документов (скан, фото), направленных способами, указанными в абзацах первом-третьем пункта 23 Порядка № 458 (с изменениями в редакции Приказа № 784), Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. Школа вправе в течение 5 рабочих дней обратиться к соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации с целью получения необходимой информации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.13. В случае отрицательного результата проведения Школой проверки достоверности сведений, соответствия действительности представленных/направленных документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458, Школа информирует о данном факте заявителя и устанавливает заявителю срок предоставления оригиналов необходимых документов в Школу по 30 июня текущего года. В случае не предоставления необходимых документов в Школу в указанный срок, заявление о приеме на обучение в первый класс остается без рассмотрения.

2.14. В случае предоставления заявителем копии или электронной формы документа о регистрации гражданина по месту пребывания, подлежащего приему на обучение, по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Школой территории, срок данного документа должен быть действительным на момент издания Школой приказа о зачислении граждан на обучение в первый класс.

При приеме заявления и документов должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов в первый класс, в течение двух рабочих дней проверяет срок действия документа о регистрации гражданина по месту пребывания. Если в результате данной проверки установлено, что срок данного документа на момент издания школой приказа (в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение) истечет, документ о регистрации гражданина по месту пребывания считается не представленным.

В данном случае должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, действует в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы принимаются должностным лицом Школы, ответственным за прием заявлений о приеме на обучение и документов в первый класс, по графику, утвержденному в срок до 20 марта директором Школы текущего года. График приема заявлений и документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Условия приема» в течение трех рабочих дней с даты издания директором Школы приказа об утверждении данного графика.

2.16. Распорядительный акт о приеме на обучение оформляется в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.17. Сведения о гражданах, зачисленных на обучение в первый класс публикуются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Условия приема» в день издания распорядительного акта о приеме на обучение без указания персональных данных гражданина (фамилия, имя, отчество), используя вместо них индивидуальный номер заявления о приеме на обучение.

2.18. Решение об отказе в приеме в Школу по причине отсутствия свободных мест принимается в течение двух рабочих дней после 30 июня текущего года и доводится до заявителя в течение двух рабочих дней с момента принятия Школой решения об отказе в приеме в Школу путем направления гражданину ответа по адресу, указанному в заявлении, в том числе на электронную почту (при наличии).

2.19. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

Вх. № _____
Дата : _____
Время: _____

Директору МОУ ИРМО «Столбовская НОШ»
Демаковой И.И.
родителя (законного представителя)

_____ *Ф.И.О. полностью*

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

_____ Документ удостоверяющий личность заявителя : №, серия,

_____ когда выдан, кем выдан

Контактный

телефон: _____

Электронная почта: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

_____ *Ф.И.О. полностью*

В 1 класс МОУ ИРМО «Столбовская НОШ» с 01 сентября 20__ года.

Сведения о ребенке: число, месяц, год рождения _____

адрес регистрации _____

и адрес проживания ребенка _____

Сведения о втором родителе (законном представителе) ребенка:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

_____ Адрес регистрации _____

адрес проживания _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного приема: *имеется / не имеется.*

Указать: _____

Наличие преимущественного приема: *имеется / не имеется.* Указать:

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специальных условий для организации обучения: *имеется / не имеется.*

Указать: _____

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае
необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе
(заключение ПМПК): *согласен / не согласен* _____

_____ *подпись*

Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном

языке Российской Федерации – на русском языке.

На основании части 6 статьи 14 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и пункта 31.1 федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) как родитель (законный представитель) своего ребенка добровольно отказываюсь от изучения учебного предмета «Родной язык (русский)» и учебного предмета «Литературное чтение на родном языке (русском)» при освоении им ООП НОО МОУ ИРМО «Столбовская НОШ» в связи с тем, что на языке образования (русском) изучаются обязательные учебные предметы «Русский язык» и «Литературное чтение»

_____ *подпись*

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ *(дата)*

_____ *(подпись родителя (законного) представителя)*

_____ *ФИО*

Заполняется ответственным лицом МОУ ИРМО «Столбовская НОШ»: _____ *ФИО*

Заявление зарегистрировано в журнале приема (регистрации) заявлений о приеме на обучение в МОУ ИРМО «Столбовская НОШ»:

Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение: _____, дата _____.

Журнал приема заявлений о приеме на обучение

№ п/п	Информация о заявлении				Ф.И.О ребенка	Ф.И.О. заявителя	Примечание
	Способы подачи заявления о приеме на обучение	№	Дата	Время			

приложение № 3
к Правилам приема граждан на обучение по образовательной
программе начального общего образования в МОУ ИРМО
«Столбовская НОШ»

Уведомление об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение в школу и
перечне представленных документов

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (полностью))

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление в отношении ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)

зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ ИРМО «Столбовская НОШ».

Индивидуальный номер заявления № _____ от «_____» _____ 202__ года.

Перечень представленных документов:

- | | |
|--|--|
| | 1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. |
| | 2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя. |
| | 3. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) |
| | 4. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при первоочередном праве зачисления в школу). |
| | 5. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение). |
| | 6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). |

Ответственный за прием документов _____ /ФИО/

М.П.

Справочную информацию о приеме в 1 класс можно получить в МОУ ИРМО «Столбовская НОШ», по телефонам: 89149236604, 89246094617, на информационном стенде и на официальном сайте МОУ ИРМО «Столбовская НОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».